

EA

Brasileiro
(19) 99341-4991 Recado

GESTOR DE COMPRAS | PROCUREMENT

QUALIFICAÇÕES

- Experiência 22 anos na gestão de Compras e Procurement, em empresa multinacional do segmento de alimentos;
- Participação na implantação e estruturação do departamento de compras envolvendo definição de processos, e ERPs bem como treinamento de equipe;
- Participação na discussão do planejamento estratégico, aquisição dos itens produtivos para as fábricas, considerando fornecimento de aproximadamente 700 itens e negociação de contratos com 400 fornecedores;
- Gestão de novos projetos de compras e grupos multidisciplinares para o fornecimento de novas matérias primas e embalagens;
- Elaboração do budget, forecast e acompanhamento de KPIs Gerenciais;
- Acompanhamento da inteligência de mercado através de reports, informes de commodities e relacionamento com os fornecedores;
- Negociação de grandes contratos com principais matérias primas tais como: amônia, ácido sulfúrico, soda caustica, barrilha, e ácido clorídrico;
- Interação com a área de P&D no desenvolvimento de novos fornecedores garantindo fornecimento e preços;
- Coparticipação em projetos regulatórios (Kosher & Hallal) para homologação de fornecedores de materiais primas e implementação da ISO22.000 Segurança de Alimentos;
- Elaboração de procedimentos para participação de auditorias internas e auditorias externas em fornecedores;
- Atuação junto ao financeiro para trabalhar o fluxo de caixa com operações fiscais tais como redução de impostos (drawback), 400F, 400G (categorias fiscais para redução de impostos);
- Gestão, treinamento e desenvolvimento de equipe de compradores através de ferramentas de gestão para acompanhamento de performance, resultados e carreira.

FORMAÇÃO Pós Graduação em Comércio Exterior - UNIMEP,2004
Graduação em Administração de Empresas - Mackenzie,1992
Graduação em Engenharia Mecânica - Mackenzie,1987

IDIOMAS Inglês Avançado

VIAGENS JAPÃO: Global Procurement Conference, 2017
JAPÃO: Treinamento Gerencial, 2010

CURSOS Auditor Lider ISO (SGS)
Compras (Imbrasc)
APG (Amana Key)
Liderança Ágil (Crescimentum)

TECNOLOGIA SAP S4, ARIBA, Protheus, Ferramentas Eletrônicas, Excel, Power BI

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AGO/2000 - MAR/2023 **Ajinomoto do Brasil Ind. e Com. De Alimentos Ltda** - Limeira/SP
(Multinacional japonesa do segmento alimentício para o consumidor e para as indústrias: alimentícia, cosmética, esportiva, farmacêutica, de nutrição animal e agronegócios)

Cargo: **Gestor de Compras** (Jul/2011 – Mar/2023) - Reporte: Gestor dos Contratos de Fornecedores Responsável pela Elaboração de Relatórios de Diretoria, Forecast e Budget;

- Responsável por Novos Projetos (Elaboração e Implementação) tais como Skill Map, Risk Matrix, Risco Sacado entre outros;
- Responsável pela Elaboração de Relatórios de Diretoria e Relatório de Apresentação de Resultado Mensal;
- Coordenação da Equipe de Compradores dividida nas áreas de atuação: Matérias Primas, Embalagens e Assuntos Regulatórios (Qualidade, Homologação, Kosher & Hallal, ISO22.000 Segurança de Alimentos);
- Negociação, Aquisição e Monitoramento de KPIs.

Resultados:

- Mérito em Negociações de Contratos na ordem de 1.3Milhões de USD;
- Prazo de Pagamento: de 45 dias para 75 dias, Melhoria no Fluxo de Caixa;
- Matriz de Risco: Desenvolvimento de Novos Fornecedores, redução em 50% na Categoria de Fornecedores Únicos (CY 20 a 22);
- Mérito em Negociações com a utilização de DrawBack.

Cargo: **Coordenador Administrativo** (Jul/2007 – Jun/2011)

- Responsável por Elaboração de KPIs Gerenciais;
- Supervisão Administrativa da Equipe de Compradores;
- Aprovação de Negociações e Pedidos de Compras categoria C;
- Participação na Implantação do Departamento Corporativo de Compras Produtivas.

Resultados:

- Mérito em Negociações de Matérias Primas e Embalagens (Volumes Corporativos);
- Redução em 30% dos Estoques de Matérias Primas e Embalagens;
- Redução em 25% de Problemas Internos e Falhas de Comunicação.

Cargo: **Supervisor Administrativo** (Jul/2004 - Jun/2007)

- Supervisão da Equipe de Compradores de Matérias Primas, Embalagens e MRO (indiretos);
- Negociações e Elaboração de Pedidos de Compras;
- Controle Administrativo da Equipe.

Cargo: **Engenheiro de Compras** (Ago/2000 - Jun/2004)

- Responsável por elaborar o processo de Reengenharia do Departamento de Compras;
- Elaboração de procedimentos e instruções de trabalho;
- Treinamento da Equipe de Compras.